

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
от 09.07.2015 № 70
«Об утверждении и вводе в действие
Положения «Об обработке и защите
персональных данных работников
ООО «Сателлит – Сервис»

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных
в ООО «Сателлит – Сервис»
Издание 1

Общество с ограниченной ответственностью «Сателлит – Сервис»		
	Положение «Об обработке и защите персональных данных работников, Клиентов Общества»	С. 2/16
Издание 1		

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО юристконсультom Общества.

2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора от 09.07.2015 № 70
Дата введения 09.07.2015.

Общество с ограниченной ответственностью «Сателлит – Сервис»		
	Положение «Об обработке и защите персональных данных работников, Клиентов Общества»	С. 3/16
Издание 1		

Содержание

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, КЛИЕНТОВ ОБЩЕСТВА И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ.....	7
6	ПОРЯДОК СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, КЛИЕНТОВ ОБЩЕСТВА.....	7
7	ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, КЛИЕНТОВ ОБЩЕСТВА.....	8
8	ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, КЛИЕНТОВ ОБЩЕСТВА	9
9	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
10	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ №2	11
	ПРИЛОЖЕНИЕ №3	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ №4.....	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ №5.....	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ №6.....	15
	Лист регистрации изменений.....	16

Общество с ограниченной ответственностью «Сателлит – Сервис»		
	Положение «Об обработке и защите персональных данных работников, Клиентов Общества»	С. 4/16
Издание 1		

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) об обработке и защите персональных данных в ООО «Сателлит – Сервис» является локальным нормативным актом ООО «Сателлит – Сервис» (далее - Общество) и вводится с целью обеспечения прав и свобод работников Общества а так же Клиентов, которые заключают с Обществом договоры на оказание услуг связи, при обработке их персональных данных.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества и Клиентов Общества.

2 Нормативные ссылки

В Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ);
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.;

3 Термины и определения

Работодатель – юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Клиент – физическое лицо, заключившие с Обществом договор (ы) на услуги связи (доступ в телекоммуникационную сеть интернет, IP – ТВ, IP – телефония)

Персональные данные работника Организации - информация, необходимая организации в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника.

Персональные данные Клиента (потенциального Клиента) Общества - информация, необходимая организации для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Клиентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подразделение - совокупность должностей (штатных единиц) управлений, отделов, бюро, объединенных выполнением определенной функции (функций);

4 Общие положения

4.1. Персональные данные работников Общества обрабатываются в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.2. В целях, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие персональные данные работника Общества:

- паспортные и автобиографические данные;

Общество с ограниченной ответственностью «Сателлит – Сервис»		
	Положение «Об обработке и защите персональных данных работников, Клиентов Общества»	С. 5/16
Издание 1		

- условия трудового договора (соглашения к трудовому договору), заключенного между работником и Обществом;

- сведения об образовании работника (в том числе наименование учебного заведения, номер и дата выдачи документа об образовании), копии документов об образовании;

- сведения о предыдущем месте работы, о трудовом и общем стаже;

- место регистрации и фактического проживания работника, номер мобильного и домашнего телефона;

- семейное положение и состав семьи работника;

- сведения о социальных льготах;

- сведения о воинском учете;

- сведения о заработной плате;

- специальность и занимаемая должность;

- результаты медицинского обследования об отсутствии заболевания, препятствующего приему на работу или ее выполнению;

- иные персональные данные в соответствии с действующим законодательством РФ, необходимые для достижения целей, указанных в п.4.1 настоящего Положения.

4.3. Персональные данные работника могут содержаться в следующих документах, образующихся в процессе деятельности Общества:

- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений работника и Общества (при приеме на работу, переводе, увольнении и т. п.);

- комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатами на должность, иные документы, связанные с подбором персонала;

- подлинники и копии приказов по персоналу и трудовые договоры (соглашения к трудовым договорам);

- личные дела и трудовые книжки работников;

- документы, содержащие основания к приказам по персоналу;

- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, материалы служебных расследований, расследований несчастных случаев на производстве, акты проверок и т. п.;

- справочно-информационный банк данных по персоналу и учетно-справочный аппарат (картотеки, журналы, базы данных и т. п.);

- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководителям подразделений;

- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, иные государственные и муниципальные органы;

- иных документах в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Обработка персональных данных работников осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление о приеме на работу, трудовая книжка и др.);

- копирования оригиналов документов;

- внесения информации в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в процессе кадровой работы;

- внесения персональных данных в информационные системы, используемые в Обществе.

4.5 Персональные данные Клиентов Общества обрабатываются в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а так же для достижения определенных целей согласно заключенного договора.

4.6. Обработке подлежат только те персональные данные Клиентов и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договоре с Клиентом или законодательством РФ.

4.7. В целях, указанных в п. 4.5 настоящего Положения, обрабатываются следующие персональные данные Клиента Общества:

- Фамилия, Имя, Отчество,

Общество с ограниченной ответственностью «Сателлит – Сервис»		
	Положение «Об обработке и защите персональных данных работников, Клиентов Общества»	С. 6/16
Издание 1		

- год, месяц, число рождения,
- место рождения,
- паспортные данные,
- номер мобильного и домашнего телефона,
- адрес,
- e-mail,
- иные персональные данные в соответствии с действующим законодательством РФ, необходимые для достижения целей, указанных в п.4.5 настоящего Положения.

4.8 Обработка персональных данных Клиентов Общества осуществляется путем:

- получения от Клиента персональных данных на основании заключенного с Клиентом письменного договора на оказание услуг связи.

4.9. Обработка персональных данных работников Общества и Клиентов Общества осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящим Положением.

4.10. Держателями персональных данных работников и Клиентов Общества являются управления, отдела, бюро Общества, в которых они обрабатываются.

4.11. Доступ к персональным данным работников Общества, Клиентов Общества в процессе их обработки разрешен работникам, которые, включены в перечень должностей работников Общества (Приложение 1).

5 Общие требования при обработке персональных данных работников и Клиентов и гарантии их защиты.

5.1. Обработка персональных данных работников Общества и Клиентов Общества осуществляется без их согласия в рамках целей, определенных в п. 4.1, 4.5. настоящего Положения, в соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и положениями ТК РФ.

5.2 Обработка и передача персональных данных работников Общества и Клиента Общества осуществляется при условии получения их согласия в следующих случаях:

- передача персональных данных третьим лицам (Приложение №7),
- при принятии решения в отношении лица исключительно на основании данных полученных автоматизированным способом, и в иных случаях предусмотренных законом (Приложение № 3).

5.3 Передача персональных данных работников Общества и Клиентов Общества осуществляется только по согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

5.4. В целях информационного обеспечения с письменного согласия работника (Приложение №4) его персональные данные: фамилия, имя, отчество, фотография включаются в общедоступные источники персональных данных (адресная книга, корпоративный портал, доски почета и др.) и могут передаваться (быть распространены и доступны).

5.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником Общества, Клиентом Общества, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

5.6. Если персональные данные работника, Клиента Общества, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение №6).

5.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, работник Общества обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.8. Запрещается обрабатывать персональные данные работника, Клиента Общества, касающиеся его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и частной жизни.

Общество с ограниченной ответственностью «Сателлит – Сервис»		
	Положение «Об обработке и защите персональных данных работников, Клиентов Общества»	С. 7/16
Издание 1		

5.9. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, Клиентов Общества о его (их) членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.10. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Общество не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6 Порядок сбора персональных данных работников и Клиентов Общества

6.1. Первоначальный сбор персональных данных работника производится Обществом при подборе и найме работников на работу, последующий сбор персональных данных работников производится в период осуществления ими своих трудовых функций.

6.2. Персональные данные работника могут содержаться в предоставляемых им документах либо быть записаны со слов работника.

Работник обязан предоставлять работодателю достоверную информацию. Предоставление работником при трудоустройстве подложных документов и сведений может послужить основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

6.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с законодательством не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

6.4. Кроме документов, указанных в п. 6.3. настоящего Положения, работник представляет Обществу следующие данные, необходимые для предоставления прав, льгот, гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами Общества:

- информацию о наличии и количестве иждивенцев;
- информацию о необходимости ухода за больным членом семьи;
- о наличии социального статуса, предоставляющего работнику дополнительные права и гарантии;
- иную информацию, необходимую для предоставления прав, льгот, гарантий и компенсаций.

6.5. Персональные данные работника заносятся в информационную систему персональных данных, используемую в Обществе.

6.6. Клиент Общества обязан передать достоверные, документированные персональные данные, для заключения договора и дальнейшего исполнения договорных обязательств.

Общество с ограниченной ответственностью «Сателлит – Сервис»		
	Положение «Об обработке и защите персональных данных работников, Клиентов Общества»	С. 8/16
Издание 1		

7 Хранение и использование персональных данных работников и Клиентов Общества.

7.1. Документы, содержащие персональные данные работника Общества и относящиеся к номенклатуре отдела кадров, хранятся в отделе кадров Общества.

7.2. Иные документы, содержащие персональные данные работника и не относящиеся к номенклатуре отдела кадров, хранятся в отделах, осуществивших сбор персональных данных.

7.3. Трудовые книжки работников хранятся в помещении отдела кадров в металлических ящиках под замком. Помещение находится под круглосуточной охраной.

7.4. Хранение иных документов, содержащих персональные данные работника и не относящихся к номенклатуре отдела кадров, в отделах организуется таким образом, чтобы обеспечить защиту персональных данных.

7.5. Персональные данные Клиентов Общества хранятся в Абонентском отделе Общества, который осуществляет непосредственно работу с Клиентами Общества и заключает договоры с Клиентами Общества.

7.6. Персональные данные Клиентов Общества могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.5. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.6. Информация, полученная в результате анкетирования, тестирования, проведения собеседований с кандидатами на должность хранится в специальном деле. Информация, полученная в результате тестирования и аттестации работников Общества, хранится в отдельном деле.

7.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.8. Работники Общества, которым предоставлены персональные данные, обязаны обеспечивать их конфиденциальность, передача персональных данных работников третьим лицам, в том числе другим работникам Общества, запрещается.

7.9. Лица, получающие доступ к персональным данным работников, Клиентов Общества письменно предупреждаются об ответственности за нарушение требований законодательства РФ о защите и конфиденциальности персональных данных работников (Приложение № 5).

7.10. Запрещается предоставлять информацию о персональных данных работников, Клиентов Общества по телефону, в присутствии третьих лиц или иным способом, нарушающим их конфиденциальность.

7.11. Обработка персональных данных может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

7.12. Справки с места работы или иные документы, содержащие персональные данные работника, выдаются при предъявлении документа удостоверяющего личность.

7.13. Персональные данные работника, Клиента Общества выдаются третьим лицам только с письменного согласия работника, Клиента Общества или в иных случаях предусмотренных законом.

Общество с ограниченной ответственностью «Сателлит – Сервис»		
	Положение «Об обработке и защите персональных данных работников, Клиентов Общества»	С. 9/16
Издание 1		

8 Передача персональных данных работников

8.1. При передаче персональных данных работника, Клиента Общества работодатель (Общество) должен (о) соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника, Клиента Общества третьей стороне без письменного согласия (Приложение №7) работника, Клиента Общества за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- не сообщать персональные данные работника, Клиента Общества в коммерческих целях без его письменного согласия (Приложение №7);
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, Клиента Общества о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Общества в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- разрешать доступ к персональным данным только работникам, указанным в Приложении №1, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

9 Ответственность за организацию обработки персональных данных

9.1. Ответственность за организацию обработки персональных данных возлагается на работника назначенного приказом генерального директора.

9.2. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, в частности, обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Обществе законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- 9.3. Лица, виновные в нарушении законодательства, регулирующего получение, обработку и защиту персональных данных работника, и настоящего Положения несут дисциплинарную гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

10 Заключительные положения

10.1. Контроль соблюдения требований настоящего Положения в Обществе осуществляет лицо ответственное за организацию обработки персональных данных работников.

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет юрисконсульт Общества
10.2. Введение в действие, внесение изменений, дополнений, отмена настоящего Положения производится приказом генерального директора Общества.

Генеральный директор



О.Н. Корчков

Общество с ограниченной ответственностью «Сателлит – Сервис»		
	Положение «Об обработке и защите персональных данных работников, Клиентов Общества»	С. 10/16
Издание 1		

Приложение №1

**Перечень должностей работников,
которым предоставлено право доступа к персональным данным работников, Клиентов
Общества**

- генеральный директор Общества;
- директора Общества по направлениям деятельности;
- главный бухгалтер Общества;
- работник отдела кадров;
- руководители управлений, отделов, бюро – только к персональным данным подчиненных работников;
- главный специалист по безопасности;
- юрисконсульт Общества;
- работники абонентского отдела в части организации работы с Клиентами Общества;
- работники отдела информационной безопасности в части выполнения своих прямых трудовых обязанностей;
- специалист по охране труда и техники безопасности в части выполнения своих прямых трудовых обязанностей;
- работники Общества – к своим личным персональным данным.

Общество с ограниченной ответственностью «Сателлит – Сервис»		
	Положение «Об обработке и защите персональных данных работников, Клиентов Общества»	С. 11/16
Издание 1		

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (-ая)/зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,
паспорт серии _____, № _____, выданный « _____ » _____ года,
паспорт выдан _____,
(наименование органа выдавшего паспорт)

действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Сателлит – Сервис» (далее – Общество), расположенному по адресу: 618426, Россия, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, 63, телефон 8 (3424) 29-23-28, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу), использование, комбинирование, блокировку, уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, следующей информации:

Согласие дается мною исключительно в целях:

Так же настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, Общество вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий мои персональные данные таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее согласие действует с момента подписания и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договорных отношений с субъектом персональных данных, приказом Росархива от 06.10.2000 «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», Постановлением ФКЦБ РФ от 16.07.2003 N 03-33/пс «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами регуляторов.

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение проинформирован.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я вправе отозвать настоящее согласие, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных..

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия Общество вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ / _____ /
(дата подписи) Подпись Расшифровка подписи

Общество с ограниченной ответственностью «Сателлит – Сервис»		
	Положение «Об обработке и защите персональных данных работников, Клиентов Общества»	С. 12/16
Издание 1		

Приложение № 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (-ая)/зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,
паспорт серии _____, № _____, выданный « _____ » _____ года,
паспорт выдан _____,
(наименование органа выдавшего паспорт)

действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Сателлит – Сервис» (далее – Общество), расположенному по адресу: 618426, Россия, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, 63, телефон 8 (3424) 29-23-28, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу), использование, комбинирование, блокировку, уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, следующей информации:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;

Согласие дается мною исключительно в целях информационного обеспечения (адресная книга, доски почета, публикации в корпоративных СМИ, в корпоративной электронной почте) могут быть распространены (в том числе передаваться).

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение проинформирован.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я вправе отозвать настоящее согласие, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

Я ознакомлен (а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия Общество вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ »
(дата подписи)

Подпись

/ _____ /
Расшифровка подписи

Общество с ограниченной ответственностью «Сателлит – Сервис»		
	Положение «Об обработке и защите персональных данных работников, Клиентов Общества»	С. 13/16
Издание 1		

Приложение №4

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о защите и конфиденциальности персональных данных работников, Клиентов Общества

г. Березники

«__» _____ 20__ г.

Я _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

обязуюсь:

1. Не разглашать третьим лицам и не распространять, а также соблюдать установленный Положением «Об обработке и защите персональных данных в ООО «Сателлит – Сервис» порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные работников, Клиентов общества которые мне будут доверены или станут известны в связи с исполнением моей трудовой функции.

Выполнять относящиеся ко мне требования Положения «Об обработке и защите персональных данных в ООО «Сателлит – Сервис», приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных работников, Клиентов Общества и соблюдению правил их обработки.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные работника, Клиентов Общества немедленно сообщить руководителю главному специалисту по безопасности.

3. При расторжении трудового договора, все носители, содержащие персональные данные работников, Клиентов Общества (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы, позитивы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать руководителю или другому работнику по указанию руководителя .

4. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные работников, Клиентов Общества (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, Клиентов Общества а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить руководителю.

Я предупрежден (-а) о том, что в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса РФ, лица, виновные в нарушении законодательства, регулирующего получение, обработку и защиту персональных данных работников, привлекаются к дисциплинарной и материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Сателлит – Сервис»		
	Положение «Об обработке и защите персональных данных работников, Клиентов Общества»	С. 14/16
Издание 1		

Приложение №5

Генеральному директору
ООО «Сателлит – Сервис»

от _____
(ФИО, должность работника)

_____ (год рождения)

проживающий по
адресу: _____
паспорт: _____
выдан: _____
кем _____
когда _____

Письменное согласие работника на получение его персональных данных у третьей стороны

Я, _____ в соответствии с ч.4, ст.9 ФЗ №152 согласен на получение моих персональных данных, а именно:

У _____ (Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых получается информация)

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение проинформирован.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я вправе отозвать настоящее согласие, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

Я ознакомлен (а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия Общество вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О.
работника)

Примечание:

Письменное согласие заполняется и подписывается собственноручно. Перечень персональных данных уточняется исходя из целей получения согласия.

Общество с ограниченной ответственностью «Сателлит – Сервис»		
	Положение «Об обработке и защите персональных данных работников, Клиентов Общества»	С. 15/16
Издание 1		

Приложение №6

Генеральному директору
ООО «Сателлит – Сервис»

от _____
(ФИО, должность работника)

(год рождения)

проживающий по
адресу: _____
паспорт: _____
выдан: _____
кем _____
когда _____

Письменное согласие работника на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____, в соответствии с ч.4, ст.9 ФЗ №152 «О персональных данных» согласен на получение моих персональных данных, а именно:

для обработки в целях _____
третьей стороне _____
(указываются Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне действительно в течение всего срока действия трудового договора.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я вправе отозвать настоящее согласие, на основании письменного заявления в произвольной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. работника)

Примечание:

1. Письменное согласие заполняется и подписывается им собственноручно. Перечень персональных данных не является исчерпывающим и уточняется исходя из целей получения согласия.

Общество с ограниченной ответственностью «Сателлит – Сервис»		
	Положение «Об обработке и защите персональных данных работников, Клиентов Общества»	С. 16/16
Издание 1		

Лист регистрации изменений

Обозначение документа	Номер издания документа	Краткое описание внесенных изменений